



בתוקף מתאריך: 01.08.2001

פרק: 03 – בתי סוהר

ת' עדכון אחרון: 22.08.2023

מס' הפקודה: 03.07.00

תהליך הנפקת אישורי כניסה למתקני כליאה לנותני שירות לשב"ס

1. א. כניסתם של נותני שירות למתקני כליאה של שירות בתי הסוהר כרוכה בסיכון כללי ביטחוני, ולכן מחייבת ביצוע בדיקות וניטור אחר כניסות אלו.
ב. כל נותן שירות לשב"ס חייב באישור כניסה בהתאם לפקני"ץ זו (ראה נספח ו' "תרשים זרימה: הגורמים להנפקת אישורי כניסה").
ג. כל כניסה לבית הסוהר תבוצע בהתאם לפקודות ונוהלי ביטחון.
2. להסדיר ולפרט את התהליך להנפקת אישורי כניסה למתקני כליאה של נותני שירות. **מטרה**
3. א. "נותן שירות/ספק" - אדם שכניסתו למתקן כליאה נדרשת ע"י שב"ס לצורך מתן שירות.
ב. "אישור כניסה" - אישור המאפשר כניסתו של נותן שירות לפרק זמן ולמטרה מוגדרת למתקני הכליאה.
ג. "אישור כניסה יומי" - אישור כניסה לנותן שירות/ספק התקף ליום עבודה אחד.
ניתן להפיק אישור כניסה יומי עד עשר פעמים בשנה. באישור חריג ניתן להוסיף עוד ארבעה ימים בגין אותו מתקן באישור בט"מ. כל כניסה מחייבת הגשת בקשה מחדש.
ד. "אישור כניסה קצר מועד" - אישור כניסה לנותן שירות/ספק למשימה חולפת, לתקופה שלא תעלה על 14 יום.
ככלל, ניתן להוציא אישור קצר מועד אחת לשנה בעבור אותו נותן שירות/ספק. באישור חריג, ניתן להוציא אישור זה פעם שניה בכפוף לאישור ובדיקת בט"מ.
ה. "אישור כניסה זמני" - אישור כניסה לנותן שירות/ספק לתקופה שבין 15 יום עד 3 חודשים. אישור זה ניתן להוצאה עד פעמיים בשנה לאותו נותן שירות.
ו. "אישור כניסה קבוע" - אישור כניסה מ- 3 חודשים עד 12 חודשים.
ז. "מערכת נתיב מהיר" - מערכת ממוחשבת לניהול תהליך הנפקת אישורי כניסה למתקני כליאה. המערכת מתעדת ואוספת נתונים. מערכת זו מנוהלת ע"י חטיבת המודיעין.
ח. "מזין הבקשה" - קצין מטה/מי מטעמו במתקן הכליאה או קצין בדרגת ר"כ

| | |
|--|---|
| פרק: 03 – בתי סוהר | בתוקף מתאריך: 01.08.2001 |
| מס' הפקודה: 03.07.00 | ת' עדכון אחרון: 22.08.2023 |
| | <p>במחלקה הרלוונטית, לפי סוג הבקשה, המזין את הבקשה הראשונית במערכת נתיב מהיר.</p> <p>רע"ן בט"מ יהיה רשאי לאשר מזין בקשה לכל סוהר בכל דרגה במקרים חריגים בכפוף להעברת בקשה מנומקת.</p> <p>ט. "הממונה המקצועי" - קצין מדרגת סג"ד ומעלה, במחלקה הרלוונטית, המוסמך להמליץ על מתן אישורי כניסה.</p> <p>י. "הגורם המאשר" -</p> <p>(1) מפקד מתקן כליאה/סגנו – כל סוגי האישורים המיועדים אך ורק למתקן כליאה שבפיקודו.</p> <p>(2) ממ"ז או קצין מטה שהוסמך על ידו בדרגת גנ"ם ומעלה – כל סוגי האישורים המיועדים למחוז או למספר מתקני כליאה במחוז.</p> <p>(3) רח"ט/ראש יחידה הכפופה ישירות לנציב או סגנו או קצין מטה שהוסמך על ידו בדרגת גנ"ם ומעלה – אישור כניסה מסוג זמני או קבוע או קצר מועד למתקני כליאה במחוזות שונים או לכלל מתקני הכליאה.</p> <p>יא. "לא מאושר" - אדם שכניסתו לא אושרה בתהליך בדיקה ע"י מי מהגורמים הרלוונטיים, בשל אי עמידה בכללי הפקודה או בהעדר צורך לכניסה.</p> <p>יב. "מתקן כליאה" - בית סוהר / בית מעצר.</p> |
| <p>4. א. נציב בתי הסוהר הסמיך את רע"ן בט"מ או מי מטעמו לבחון בקשות לאישורי כניסה למתקני כליאה של נותני שירות/ספקים.</p> <p>ב. לעניין אישור כניסה יומי ו/או קצר מועד קמ"ן היחידה ימליץ לגורם המאשר.</p> | <p>הגורם המוסמך לבחון בקשות לאישורי כניסה למתקני כליאה</p> |
| <p>5. נותן שירות/ספק, שכניסתו נדרשת ע"י שב"ס לצורך מתן שירות, חייב באישור כניסה לנותני שירות/ספקים</p> | <p>על מנת להיכנס למתקן הכליאה, כניסתו תותר רק עם אישור כניסה בר תוקף.</p> |

6. א. במסגרת בחינת הבקשה לאישור כניסה למתקן הכליאה, יש לפעול כדלקמן: **הנחיות ביטחון**

(1) בחינת הציוד הנדרש לכניסה.

(2) קביעת הנחיות בדבר אופן הכניסה וליווי נותן השירות/ספק.

| כל סוגי אישורי הכניסה | בחינת ציוד/ קביעת הנחיות באחריות |
|--------------------------------|----------------------------------|
| מתקן כליאה אחד | ק. אג"ם מתקן כליאה |
| מספר מתקני כליאה באותו מחוז | ק. אג"ם מחוז |
| מספר מתקני כליאה במחוזות שונים | רמ"ח אבטחה או מי מטעמו |

ב. רשאי מזין הבקשה, על פי הצורך, להגיש בקשה לעדכון אישור ציוד או רכב עבור נותן שירות, לגורם הרלוונטי בהתאם לסעיף זה.

7. א. כניסתם של גורמים שונים לבתי הסוהר למטרות אחרות, אשר לגביהם קיימים הסדרים פרטניים בפקודות הנציבות, תעשה בהתאם לפקודות/נהלים הרלוונטיים כמפורט בנספח א' "רשימת הגורמים השונים שאינם חייבים באישור כניסה בהתאם לפקנ"ץ זו, ולגביהם קיימים הסדרים פרטניים". מרגע שקיים לגבי אותם גורמים ההסדרים הפרטניים, יש לפעול לביצוע רישומם במערכת נתיב מהיר לשם תיעוד כניסתם אל מתקן הכליאה, ללא צורך בקבלת אישור כניסה על סוגיו השונים.

ב. כניסת בעלי תפקידים שהינם עובדי מדינה ו/או ממלאי תפקידים אחרים לצורך מילוי תפקידם כדן, תותר בהצגת תעודת עובד ציבור כמפורט בנספח א' ובליוי סוהר, לאחר תיאום מראש.

8. נותן שירות/ספק המבקש אישור כניסה למתקן כליאה יפעל כדלקמן: **אופן הגשת בקשה**

א. יגיש בקשה על גבי נספח ב' טופס "בקשה לקבלת אישור כניסה יומי/קצר מועד/זמני/קבוע - הצהרת מבקש" למזין הבקשה. **ע"י נותן שירות/ספק למתן אישור כניסה**

ב. יחתום על נספח ד' טופס "התחייבות" ונספח ה' "הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי" ויצרפם לבקשה.

9. עם קבלת הבקשה יפעל מזין הבקשה כדלקמן: **אופן הטיפול בבקשה למתן אישור כניסה ע"י מזין הבקשה**

א. יעביר לידי נותן שירות/ספק את נספח ג' שעניינו "הסבר לנכנס בשערי מתקן כליאה".

ב. יסרוק את נספחים ב' ד' ו-ה' החתומים על-ידי נותן השירות/ספק כצורפות למערכת הממוחשבת "נתיב מהיר".

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | פרק: 03 – בתי סוהר | בתוקף מתאריך: 01.08.2001 |
| | מס' הפקודה: 03.07.00 | ת' עדכון אחרון: 22.08.2023 |
| | <p>ג. יזין את הבקשה במערכת הממוחשבת, שתכלול את הפרטים הבאים:</p> <p>1) פרטיו האישיים והעדכניים של נותן השירות/ספק: שם, שם משפחה, תאריך לידה, מס' טלפון וטל"ס, שם האב וכתובת.</p> <p>2) תמונת המבקש בצבע.</p> <p>3) צילום ת.ז.</p> <p>4) מקצוע המבקש ותפקידו.</p> <p>5) עילת הכניסה הספציפית.</p> <p>6) יעד הכניסה הספציפי במתקן הכליאה.</p> <p>7) פרק הזמן הנדרש לשהייה במתקן הכליאה.</p> <p>8) הציוד הנדרש לכניסה. היה והציוד כולל רכב יש למלא: סוג הרכב, מספרו והסיבה לכניסת הרכב.</p> <p>ד. יבדוק את התאמתו המקצועית של מבקש הכניסה למטרת הכניסה ונחיצות כניסתו.</p> <p>ה. עם סיום כלל הפעולות בסעיפים א-ד לעיל, יעביר מזין הבקשה את הבקשה במערכת "נתיב מהיר" לגורם הרלוונטי, בהתאם לסוג האישור המבוקש.</p> | |
| <p>10.</p> <p>אישור כניסה יומי / קצר מועד למתקן כליאה אחד יהיה באחריות מתקן הכליאה, כמפורט להלן:</p> <p>א. הגורם המזין יעביר את הבקשה לאישור יומי/קצר מועד לקמ"ן מתקן הכליאה.</p> <p>ב. קמ"ן מתקן הכליאה יבחן את נתוני המבקש מבחינה מודיעינית, ויעביר המלצתו לק. אג"ם של מתקן הכליאה לבחינה ביטחונית.</p> <p>ג. נתן ק. אג"ם של מתקן הכליאה את המלצתו והנחיותיו, תועבר הבקשה לבחינתו ולאישורו של מפקד מתקן הכליאה/סגנו.</p> <p>ד. המלצת קמ"ן מתקן הכליאה וקצין אג"ם מתקן הכליאה והנחיותיו, והחלטתו של מפקד מתקן הכליאה/סגנו יתועדו במערכת "נתיב מהיר".</p> <p>ה. בקשה שניה לאישור כניסה קצר מועד בעבור אותו נותן שירות/ספק במהלך שנת העבודה, מחייבת אישור ובדיקה של בט"מ.</p> | | |
| <p>11.</p> <p>אישור כניסה יומי / קצר מועד למספר מתקני כליאה באותו המחוז יהיה באחריות המחוז, כמפורט להלן:</p> <p>א. הגורם המזין יעביר את הבקשה לאישור יומי/קצר מועד לקמ"ן המחוז או מי מטעמו. קמ"ן המחוז יבחן את נתוני המבקש מבחינה מודיעינית, ויעביר המלצתו לק. אג"ם מחוזי או מי מטעמו לבחינה ביטחונית.</p> <p>ב. נתן ק. אג"ם מחוז את המלצתו והנחיותיו, תועבר הבקשה לאישורו של ממ"ז למספר בתי סוהר</p> | | |

| | |
|---|---|
| פרק: 03 – בתי סוהר | בתוקף מתאריך: 01.08.2001 |
| מס' הפקודה: 03.07.00 | ת' עדכון אחרון: 22.08.2023 |
| או קצין מטה שהוסמך על ידו בדרגת גנ"ם לפחות. באותו מחוז | |
| ג. המלצת קמ"ן מחוז וק. אג"ם מחוז והחלטתו של ממ"ז או קצין מטה שהוסמך על ידו בדרגת גנ"ם לפחות יתועדו במערכת "נתיב מהיר". | |
| ד. בקשה שניה לאישור כניסה קצר מועד בעבור אותו נותן שירות/ספק בגין אותו מתקן כליאה במהלך שנת העבודה, מחייבת אישור ובדיקה של בט"מ. | |
| 12. | אישור כניסה זמני / קבוע או קצר מועד חוצה מחוזות יהיה באחריות אופן הטיפול הנציבות, כמפורט להלן: בבקשה לאישור |
| א. | הגורם המזין יעביר את הבקשה לאישור כניסה זמני/קבוע או קצר מועד חוצה מחוזות לממונה המקצועי. |
| ב. | הממונה המקצועי יעביר אישורו לידי ענף בט"מ. |
| ג. | מצא ענף בט"מ כי אין מניעה לכניסתו של נותן השירות/ספק יעביר את אישורו עד 10 ימי עבודה מרגע קבלת הבקשה לגורם הביטחוני הרלוונטי, כמפורט להלן: |
| (1) אישור כניסה למתקן כליאה אחד: ק. אגם של מתקן הכליאה או מי מטעמו. | |
| (2) אישור כניסה למספר מתקני כניסה במחוז: ק. אג"ם מחוזי או מי מטעמו. | |
| (3) אישור כניסה למס' מחוזות: רמ"ח אבטחה או מי מטעמו. | |
| ד. הגורם הביטחוני הרלוונטי, יעביר את המלצתו לגורם המאשר הרלוונטי, על בסיס האמור בסעיף 6 לעיל: | |
| (1) אישור כניסה למתקן כליאה אחד: מפקד מתקן הכליאה/סגנו | |
| (2) אישור כניסה למספר מתקני כניסה במחוז: ממ"ז או קצין מטה שהוסמך על ידו בדרגת גנ"ם לפחות. | |
| (3) אישור כניסה למספר מחוזות: רח"ט רלוונטי/ראשי יחידות הכפופות ישירות לנציב או סגנו או קצין מטה שהוסמך על ידם בדרגת גנ"ם לפחות. | |
| ה. החלטת הגורם המאשר תתועד במערכת נתיב מהיר, על ידי מזין הבקשה. | |
| 13. | אישור כניסה יומי חריג א. מפקד מתקן הכליאה או סגנו רשאי לתת אישור כניסה יומי לנותן שירות/ספק ללא המלצת קמ"ן ו/או קצין אג"ם, אם מדובר בצורך דחוף שאינו סובל דיחוי ואישור הבקשה מתעכב בשל נסיבות טכניות. |
| ב. | את החלטת מפקד מתקן הכליאה/סגנו ואת נימוקיה יש לתעד במערכת "נתיב מהיר". |
| ג. בהעדרו של מפקד מתקן כליאה או סגנו ממתקן הכליאה בסוף שבוע/חג | |

| פרק: 03 – בתי סוהר | בתוקף מתאריך: 01.08.2001 |
|---|---|
| מס' הפקודה: 03.07.00 | ת' עדכון אחרון: 22.08.2023 |
| | <p>ובהתקיים צורך דחוף, רשאי מפקד מתקן כליאה/סגנו לתת אישור כניסה יומי טלפוני.</p> <p>האישור יתועד במערכת "נתיב מהיר" עם מתן האישור הטלפוני, על-ידי הגורם המתעד את השיחה.</p> |
| <p>14.</p> <p>א.</p> <p>ב.</p> | <p>הסתיימה המשימה קודם למועד הנקוב באישור הכניסה, יבטל מזין הבקשה את אישור הכניסה, ויצוין במערכת כי הסתיימה המשימה כאמור.</p> <p>בקשה חדשה של נותן השירות/ ספק, תבחן בהתאם לפקודה זו.</p> |
| <p>15.</p> <p>א.</p> <p>ב.</p> <p>ג.</p> <p>ד.</p> | <p>מצא ענף בט"מ, על יסוד פנייה מנומקת מטעם בית הסוהר/מחוז/גורם מוסמך בשב"ס, כי בשל נסיבות שנודעו לאחר מתן אישור הכניסה, קיימת הצדקה מטעמי מודיעין/ביטחון לבטל את אישור הכניסה של נותן השירות/ספק למתקן כליאה, רשאי הוא להורות על ביטול האישור, וזאת גם אם טרם פג תוקף אישור הכניסה.</p> <p>הגורם הפונה אל ענף בט"מ בבקשה לביטול אישור הכניסה יערוך, ככל הניתן ובהתקיים נסיבות המאפשרות זאת, שיחת בירור עם נותן השירות, קודם לפנייתו לענף בט"מ, יתעד אותה ויעבירה לידי ענף בט"מ.</p> <p>ביטול אישור הכניסה יתועד במערכת "נתיב מהיר" (יוזן במערכת כ"פסילת כניסה").</p> <p>נותן שירות/ספק שבוטל אישור כניסתו למתקן הכליאה ו/או הספק שכניסת מי מעובדיו בוטלה, רשאי לפנות בפניה כתובה ומנומקת לענף בט"מ תוך 14 יום ממועד הפסילה בבקשה להשיג על החלטה זו.</p> |
| <p>16.</p> <p>א.</p> <p>ב.</p> <p>ג.</p> <p>ד.</p> | <p>נעשה ע"י נותן השירות מעשה שיש בו כדי הפרה של פקודות או נהלי שב"ס, רשאי הגורם המאשר או מפקד בית הסוהר למנוע באופן זמני את כניסתו, הגם שבידיו אישור כניסה בתוקף, וזאת לתקופה שלא תעלה על חמישה ימים. נימוקי המניעה יוזנו במערכת המודיעין ע"י קמ"ן היחידה.</p> <p>ככל הניתן, ובהתקיים נסיבות המאפשרות זאת, תתקיים שיחת בירור עם נותן השירות בטרם קבלת החלטה על מניעת הכניסה.</p> <p>מפקד מתקן הכליאה, או מי מטעמו, יעביר דיווח לרע"ן בט"מ ויתעד את המניעה האמורה במערכת.</p> <p>מצא רע"ן בט"מ כי קיימת הצדקה לביטול אישור הכניסה לאחר המניעה הזמנית, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף 15 לעיל.</p> |
| <p>17.</p> <p>א.</p> | <p>הבקרה תכלול בקרה כמותית ובקרה איכותית.</p> <p>בקרה כמותית – בדיקת כמות הנכנסים אל מול מספר הבקשות.</p> |

| | |
|---|---|
| בתוקף מתאריך: 01.08.2001 | פרק: 03 – בתי סוהר |
| ת' עדכון אחרון: 22.08.2023 | מס' הפקודה: 03.07.00 |
| <p>בדיקה איכותית – בדיקה מדגמית כי הבקשות והאישורים עומדים בתנאי פקודה זו. הבקרה תתבצע ע"י הגורמים הבאים:</p> | |
| <u>ברמת היחידה</u> | |
| מפקד מתקן הכליאה / סגנו – אחת לרבעון. | |
| <u>ברמת המחוז</u> | |
| ק. אג"ם מחוז - אחת לחצי שנה בבתי סוהר שבמחוז | |
| קמ"ן מחוז - אחת לחצי שנה בבתי סוהר שבמחוז | |
| <u>ברמת הנציבות</u> | |
| רמ"ח אבטחה - אחת לשנה במחוזות / בתי סוהר | |
| רע"ן בט"מ - אחת לשנה במחוזות / בתי סוהר | |
| אחריות ביצוע | 18. יחידה – מפקד יחידה |
| | במחוז – מפקד המחוז. |
| | בנציבות – רח"ט מודיעין. |
| נספחים | 19. נספח א' - "רשימת הגורמים השונים שכניסתם נועדה למטרות אחרות, שלא על-פי פקודה זו, ולגביהם קיימים הסדרים פרטניים". |
| | נספח ב' - "בקשה לאישור כניסה יומי/קצר מועד/זמני/קבוע הצהרת המבקש". |
| | נספח ג' - "הסבר לנכנס בשערי מתקן הכליאה". |
| | נספח ד' - "התחייבות". |
| | נספח ה' - "הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי" |
| | נספח ו' - "טבלת חלוקה - הגורמים להנפקת אישורי הכניסה השונים" |
| תאריכי עדכון קודמים | 20. 06.02.08 ,16.06.04 |

נספח א'רשימת גורמים שונים שכניסתם נועדה למטרות אחרות, שלא על-פי פקודה זו, ולגביהם קיימים הסדרים פרטניים

- א. סוהרים – כניסתם מותרת בהצגת תעודת מנוי בשים לב לתכלית הכניסה.
- ב. להלן רשימת מבקרים לגביהם קיימים הסדרים פרטניים בפקודות נציבות אחרות לעניין כניסה למתקני הכליאה:
- 1) פקני"ץ 04.42.00 - "סדרי ביקור אצל אסירים".
 - 2) פקני"ץ 03.04.00 - "מבקרים רשמיים בבתי סוהר".
 - 3) פקני"ץ 04.34.00 - "מתן שירות מקצועי לאסירים ועצורים ע"י עורכי דין".
 - 4) פקני"ץ 03.12.00 - "ביקור הצלב האדום הבינלאומי בבתי סוהר".
 - 5) פקני"ץ 03.13.00 - "מפגשים של חברי כנסת עם אסירים בבתי סוהר".
 - 6) פקני"ץ 03.11.00 - "ביקורי נציגים דיפלומטיים וקונסולריים בבתי סוהר".
 - 7) פקני"ץ 04.46.00 - "ביקורי רופאים פרטיים אצל אסירים המקבלים טיפול רפואי".
 - 8) פקני"ץ 04.68.00 - "כניסת מומחים פרטיים לבתי הסוהר".
 - 9) נוהל 01-4001 - "סיוורים מקצועיים ביחידות שירות בתי הסוהר לגורמי חוץ".
 - 10) אחר - בהתאם לכללים הספציפיים המנויים בפקודת הנציבות הרלוונטית או הנוהל הרלוונטי.

הליך הפקת אישור כניסה ביטחוני יעשה, לפי העניין, בהתאם לפקודה זו ובשינויים המחויבים.

ג. כניסת בעלי תפקידים נוספים שהינם עובדי מדינה ו/או ממלאי תפקידים אחרים, לצורך מילוי תפקידם, תיעשה על בסיס הצגת תעודת עובד ציבור כאמור, בליווי סוהר ובתיאום מראש, כמפורט להלן:

- 1) אנשי ביטחון כגון: משטרה, צה"ל ושב"כ הבאים לצורך מילוי תפקידם - כניסתם מותרת בהצגת תעודת שוטר/פנקס חוגר/תעודת קצין (בצה"ל)/ תעודה של משרד הביטחון, ובאישור גורם שב"ס מוסמך טרם הכניסה ובהתאם לטיב הכניסה.
- 2) קציני מבחן הבאים לצורך מילוי תפקידם - כניסתם מותרת בהצגת תעודת קצין מבחן.
- 3) שופטים המשתתפים בוועדות שחרורים/עתירות - כניסתם מותרת בהצגת תעודת שופט.
- 4) דייני בית הדין למשמורת (מטעם משרד המשפטים) - כניסתם מותרת בהצגת תעודת דין.
- 5) פקחים של רשות האוכלוסין וההגירה ועובדי RSD - כניסתם מותרת בהצגת תעודת פקח/עובד רשות האוכלוסין וההגירה.
- 6) עובדי לשכת מבקרי המשרד לביטחון פנים ועובדי משרד מבקר המדינה לצרכי בקורת וביקורות - כניסתם מותרת בהצגת תעודה משרדית.

נספח ב'

אישי (לאחר מילוי)

חטיבת המודיעין
ענף ביטחון מידע

בקשה לקבלת אישור כניסה יומי/קצר מועד/זמני/קבוע - הצהרת מבקש

| שם משפחה | שם פרטי | פרטי קודם/נוסף | שם האב | מס' זהות |
|----------|------------|----------------|--------|------------|
| | | | | |
| ת. לידה | כתובת מלאה | עיר/יישוב | טלפון | טלפון נייד |
| | | | | |

אני מצהיר/ה בזאת כי אין / יש לי (הקף בעיגול) קרובי משפחה כלשהם או חברים או מכרים, אשר ריצו או מרצים עונש מאסר לרבות עבודות שירות או אשר שוהים או שהו במעצר, וכי אינני מצויה או הייתי מצויה בקשר עם אסיר שפוט פעיל/ עצור/ אסיר המרצה עבודות שירות/ אסיר אזרחי פעיל/ אדם שדינו נגזר למאסר וטרם החל בריצוי עונשו או עם גורמים עבריינים ("עברייך" - מי שמעורב או ששמו נקשר בביצוע מעשי פשיעה או חבר בארגון פשיעה או אדם שנעצר/נאסר לעיתים תכופות). במידה והתשובה חיובית, להלן הפרטים:

| שם מלא | מהות העבירה | מקום המאסר/מעצר | סוג הקרבה וטיב הקשר |
|--------|-------------|-----------------|---------------------|
| | | | |

(אם ישנם מכרים נוספים יש למלא במזכר חתום שיצורף להצהרה)

אני מצהיר/ה בזאת כי לא ריציתי עונש מאסר לרבות עבודות שירות או שהיתי במעצר אזרחי או צבאי, לא הורשעתי בעבירה הנוגעת לסמים, לעבירות רכוש או לעבירות נגד אדם ואיני מחכה לבירור דין. במידה והתשובה חיובית, אנא פרט:

ויתור על סודיות העבר הפלילי: אני מתיר/ה בזאת לשירות בתי הסוהר לבדוק את הרישום הפלילי אודותיי המנוהל בידי משטרת ישראל, לשם בחינת נושא אישור הכניסה המבוקש.

חתימת המועמד/ת

אני מצהיר/ה בזאת כי למיטב ידיעתי הנני בריא/ה ואינני סובל/ת ממחלה מדבקת כלשהי העלולה לסכן את הבאים עמי במגע.

חתימת המועמד/ת

אני מתיר/ה בזאת לשירות בתי הסוהר לבדוק ולאמת הצהרתי זו בכל דרך שימצא לנכון. ברור לי כי מסירת פרטים כוזבים או העלמת כל פרט כאמור לעיל וכן כל פרט אחר הרלוונטי לבקשתי עלולה להביא למניעת כניסתי למתקני שב"ס. כמו כן, ידוע לי, כי ככל שיחול שינוי בעניינים עליהם הצהרתי לעיל ו/או כל שינוי רלוונטי אחר, עליי לדווח על כך בכתב באופן מיידי לשב"ס.

חתימת המועמד/ת

חלק זה ימולא ע"י סוהר:

אימות: אני מצהיר/ה בזה כי בדקתי וזיהיתי את המועמד לפי תעודת זהות מס':

וכי המועמד חתם על השאלון הנוכחי.

| תפקיד הבדק | שם משפחה | שם פרטי | מספר אישי | חתימה | תאריך |
|------------|----------|---------|-----------|-------|-------|
| | | | | | |

נספח ג'

בלמ"ס

דברי הסבר לנכנס בשערי מתקן הכליאה

שלום רב!

שרות בתי הסוהר מקדם בברכה את ביקורך בתוך מתקני כליאה.
באם אושר ביקורך יופיע אישור הכניסה במחשבי שב"ס.
מכיוון ששירות בתי הסוהר כולל גם יסוד ביטחוני בעבודתו, הנך מתבקש לסייע לנו לשמור על כללי הביטחון והסדר הנהוגים אצלנו. בהתאם להנחיות הבטחון יתכן ותידרש להפקיד את חפצריך במשמורת וזאת כתנאי לכניסתך.

נא הקפד במיוחד על הנושאים הבאים:

- א. בעת שהייתך בתחום מתקני שב"ס, עליך להישמע להנחיות אנשי הסגל במקום הימצאותך.
- ב. יש להימנע ממגע ישיר עם אסירים שלא לצורך עיסוקך ביחידה שאליה באת. במיוחד אין למסור לאסיר או לקבל ממנו כל חפץ שהוא.
- ניסיון למסור או לקבל חפץ מאסיר, להעביר הודעה אליו או ממנו שלא באישור סוהר עלול לגרור בעקבותיו הגשת תלונה במשטרה וביטול אישורך.
- ג. על כל פניה חריגה מצד אסיר/ עצור או מי מטעמו בקשר לשהותך במתקן הכליאה, חלה עליך חובת דיווח לגורמי פיקוד הכלא. אי דיווח יגרור ביטול אישור הכניסה.
- ד. יש להקפיד על שמירת כלי עבודה המשמשים אותך או את האסירים הכפופים אליך. בסיום יום עבודה יש לדאוג לאחסנם חזרה במקומם או במקום סגור, לפי הנחיות סגל שב"ס. על אובדן כלי עבודה יש לדווח בהקדם לסוהר האחראי או לקב"ט. זכור כי כלי שאבד יכול לשמש נשק קר בידי האסירים, גם כלפיך.
- ה. חל איסור על ביצוע צילומים, שרטוטים וכדומה של מתקני הכליאה.
- ו. כל מידע המגיע לידיעתך במסגרת כניסתך למתקני שב"ס, הינו לידיעתך בלבד. אין לעשות בו כל שימוש או להעבירו לגורם זר אלא אם קיבלת אישור מגורם מוסמך מראש לכך.
- ז. אין להכניס טלפונים ניידים או כל אמצעי תקשורת/ צילום או אמצעי תיעוד אל מתקן הכליאה ללא קבלת אישור מגורמי הבטחון של מתקני הכליאה.
- ח. למבקרים רשמיים בלבד: אין במפורט מעלה כדי לפגוע באמור בסימן ב' לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], תשל"ב-1971.

בברכה,

רע"ן ביטחון מידע

בלמ"ס

נספח ד'

אל :
ענף ביטחון מידע
נציבות שב"ס
ת.ד. 81
רמלה

ה ת ח י י ב ו ת

אני החתום מטה _____

כתובת

ת"ז

שם

1. מתחייב בזאת כדלהלן:

- א. לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אלי עקב עבודתי ושהייתי בבית סוהר. לא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם ידיעה (לרבות בדבר סדרי בית הסוהר, סדרי השמירה בו, פרטים על אסירים וסוהרים) שתגיע אלי בקשר עם עבודתי הנזכרת.
 - ב. להישמע להוראות הסגל בעת שהותי בתחום בית הסוהר.
 - ג. לא ליצור קשר עם אסיר כל שהוא מעבר לדרוש לשם ביצוע תפקידי בבית הסוהר. בכלל זאת, אין למסור לאסיר או לקבל ממנו כל חפץ שהוא.
 - ד. על כל פניה חריגה מצד אסיר/ עצור או מי מטעמו בקשר לשהותך במתקן הכליאה, חלה עליך חובת דיווח לגורמי פיקוד הכלא. אי דיווח יגרור ביטול אישור הכניסה.
 - ה. לא להכניס או להעביר בדרך כל שהיא לתחום בית הסוהר כל חפץ האסור בהחזקה על פי דין או חפץ האסור בהחזקה בבית הסוהר, לרבות אמצעי טכנולוגי, חומר כימי או ביולוגי וכל אמצעי או חפץ אחר, למעט חפץ שהחזקתו והכנסתו לבית הסוהר אושרו ע"י הגורם המוסמך.
 - ו. לא לצלם ולא לשרטט מתקן ממתקני בית הסוהר.
 - ז. למלא אחר כל יתר הוראות הביטחון הקיימות או הניתנות לי ע"י הסוהר.
2. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי לעיל מהווה עבירה פלילית לפי פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], תשל"ב – 1972.
3. כמו כן, אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי לעיל עלולה להוביל להפסקה מיידית של כניסתי לבית הסוהר.

ולראייה באתי על החתום

חתימה

תאריך

נספח ה'הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן בזאת את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור לשירות בתי הסוהר מידע עליו מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטירתי, לרבות מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט – 2019 והתקנות שהותקנו מכוחם.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עלי לכל עניין שיידרש.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המתנהלים לגביי במרשם הפלילי ובמרשם המשטירתי.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך הכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי לצרף מידע של שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינה בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ו'

כל בעל תפקיד יכול לבצע רק אחד משלבי הליך הנפקת האישור המפורט להלן, בהתאם לתפקידו

טבלת חלוקה - הגורמים להנפקת אישורי הכניסה השונים

| סוג הבקשה לכניסת נותן שירות/ספק | אישור כניסה יומי / קצר מועד* | אישור כניסה זמני / קבוע |
|--|------------------------------|--|
| בית סוהר | מזין הבקשה | <ul style="list-style-type: none"> קצין מטה ביחידה או מי מטעמו קצין מקצועי רלוונטי בדרגת ר/כ ומעלה ביחידה |
| | גורמים ממליצים | <ul style="list-style-type: none"> קמ"ן יחידה ק. אג"ם יחידה *בקשה שניה לאישור כניסה קצר מועד לאותו נותן שירות מחייבת אישור ובדיקה של בט"מ. הממונה המקצועי ענף בט"מ ק. אג"ם יחידה |
| | גורם מאשר | <ul style="list-style-type: none"> מפקד היחידה / סגנו מפקד יחידה / סגנו |
| מחוז או מספר בתי סוהר באותו מחוז | מזין הבקשה | <ul style="list-style-type: none"> קצין מטה במחוז או מי מטעמו קצין מטה במחוז או מי מטעמו |
| | גורמים ממליצים | <ul style="list-style-type: none"> קמ"ן מחוז ק. אג"ם מחוז *בקשה שניה לאישור כניסה קצר מועד לאותו נותן שירות מחייבת אישור ובדיקה של בט"מ. הממונה המקצועי ענף בט"מ ק. אג"ם מחוז |
| | גורם מאשר | <ul style="list-style-type: none"> ממ"ז או קצין מטה שהוסמך על ידו ממ"ז או קצין מטה שהוסמך על ידו בדרגת גנ"ם לפחות |
| חוצה מחוזות (למעט אישור כניסה יומי) | מזין הבקשה | <ul style="list-style-type: none"> קצין בדרגת ר/כ ומעלה במחלקה המקצועית הרלוונטית ביחידה/במחוז/בנציבות קצין בדרגת ר/כ ומעלה במחלקה המקצועית הרלוונטית |
| | גורמים ממליצים | <ul style="list-style-type: none"> ממונה המקצועי ענף בט"מ רמ"ח אבטחה או מי מטעמו |
| | גורם מאשר | <ul style="list-style-type: none"> רח"ט רלוונטי / ראשי יחידות הכפופות ישירות לנציב או סגנו או קצין מטה |

פרק: 03 – בתי סוהר

03.07.00 : מס' הפקודה:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|